Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.07.26 09:16:12 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουλίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2591**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ. 146/198/113977/Ζ2 (1)

Μεταβολή γνωστικού αντικειμένου Καθηγητή του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 79 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄258/8.12.2014).

β. Του π.δ. 63/05 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α΄98/22.4.2005).

γ. Του π.δ. 114/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και θρησκευμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 181/29.8.2014), όπως ισχύει,

δ. Του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων...» (ΦΕΚ Α΄114/22.9.2015).

ε. Του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την αριθμ. Α4569/22.2.2006 πράξη του Πρύτανη του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, που αφορά στη μονιμοποίηση του Αδάμ Αδαμόπουλου στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο «Ιατρική Φυσική» (ΦΕΚ 237/10.8.2006 τ.Ν.Π.Δ.Δ.).

3.Την από 13.3.2017 αίτηση του Επίκουρου Καθηγητή Αδάμ Αδαμόπουλου για τη μεταβολή του γνωστικού του αντικειμένου.

4. Την απόφαση της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας (αρ. συν. 9/25.4.2017) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης η οποία εγκρίνει τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του ως άνω Καθηγητή καθώς και τη σύμφωνη γνώμη του Μορφολογικού - Κλινικοεργαστηριακού Τομέα της 20.3.2017.

5. Το αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΑ/41334/4208/548/4.5.2017 έγγραφο της Πρυτανείας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης που αφορά στην μεταβολή γνωστικού αντικειμένου του Επίκουρου Καθηγητή Αδάμ Αδαμόπουλου.

6. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του Αδάμ Αδαμόπουλου του Βασιλείου, Επίκουρου Καθηγητή, του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, από «Ιατρική Φυσική», σε «Ιατρική Φυσική-Υπολογιστική Ιατρική».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 6 Ιουλίου 2017

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Αριθμ. 4554 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Δ/σης Τεχνικών Έργων των ΠΕ Μαγνησίας και Σποράδων για το β' εξάμηνο του έτους 2017 (μέχρι 31-12-2017).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτ. της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

5. Το ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.

6. Την εγκύκλιο 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του ΓΛΚ (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) «Παροχή Οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α).

7. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του έτους 2017 για την αντιμετώπιση των οποίων η υπηρεσία απασχολεί σαράντα δύο υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασία τους κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

8. Το ότι οι ανωτέρω εργασίες δεν μπορούν να γίνουν εντός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

9. Την αριθμ. 1413/9-6-2017 (ΑΔΑ:7Ν7ΖΛΡ-ΜΩ3) απόφαση δέσμευσης πιστώσεων στο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017 (μέχρι 31-12-2017) Περιφέρειας Θεσσαλίας/Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων, αποφασίζουμε:

Α. Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων για το έτος 2017 (μέχρι 31-12-2017) για τη κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το β΄ εξάμηνο του έτους 2017 (μέχρι 31-12-2017) κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για τους σαράντα δύο υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για το κάθε υπάλληλο θα γίνει με απόφαση ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες. Υπεύθυνος για τη παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων (24.500 €) ευρώ, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 μέχρι 31-12-2017), του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την δημοσίευση της.

Βόλος, 30 Ιουνίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 1107 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου - δημοτικής κοινότητας και οικονομικής επιτροπής - επιτροπής ποιότητας ζωής - επιτροπής διαβούλευσης και τοπικών συμβουλίων για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ.Α΄).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49, και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 9, 14, 20 και 26 (κεφ. Β΄) του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015).

4. Το με αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ’ αριθμ. 34780/29-05-2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Λαρισαίων για το οικονομικό έτος 2017, αποφασιζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για την τήρηση των πρακτικών του δημοτικού συμβουλίου, των πρακτικών της οικονομικής επιτροπής, της επιτροπής ποιότητας ζωής και της επιτροπής διαβούλευσης σε έναν (1) υπάλληλο (τακτικό ή ΙΔΑΧ) και για την τήρηση των πρακτικών των τοπικών συμβουλίων σε έξι (6) υπαλλήλους (4) τακτικούς και (2) ΙΔΑΧ) έως 120 ώρες κατά το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017 ανά υπάλληλο.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 70.6012.90001, 70.6051.90006, 70.6022.90001 και 70.6052.90006 για το συνολικό ποσό των 7.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Λάρισα, 7 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 1105 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης απογευματινής και για Κυριακές -Εξαιρέσιμες για τη Ληξίαρχο του Δήμου Λαρισαίων για το Β΄ εξάμηνο έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ.Α΄).

2. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 9, 14, 20 και 26 (κεφ. Β΄) του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015).

4. Το με αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ’ αριθμ. 34798/29-05-2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Λαρισαίων για το οικονομικό έτος 2017.

6. Την υπ’ αριθμ. 8851/84579/2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την 5νθήμερη εργασία και καθιέρωση 24ωρης και 12ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 1584/16-6-2014 τεύχος Β΄), αποφασιζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση απογευματινή και για Κυριακές-Εξαιρέσιμες για τη λειτουργία του ληξιαρχείου του Δήμου μας κατά το Β΄ εξάμηνο έτους 2017, σε μία (1) υπάλληλο με σχέση Ι.Δ.Α.Χ. ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού.

Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης για την υπάλληλο για το Β΄ εξάμηνο είναι έως 120 ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία και έως 96 ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6022.20001 και 10.6052.20006 για το ποσό των 1.600,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Λάρισα, 7 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 1111 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το Β΄ εξάμηνο έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ.Α΄).

2. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 9, 14, 20 και 26 (κεφ. Β΄) του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015).

4. Την υπ’ αριθμ. 8851/84579/2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την 5νθήμερη εργασία και καθιέρωση 24ωρης και 12ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 1584/16-6-2014 τεύχος Β΄).

5. Την υπ’ αριθμ. 34807/29.05.2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Λαρισαίων για το οικονομικό έτος 2017.

6. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων τα τελευταία έτη, της μη ανανέωσης συμβάσεων μίσθωσης έργου, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέση σε διαθεσιμότητα κατ’ εφαρμογή των ν. 4024/2011 και ν. 4093/2012, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

7. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας, αλλά και λόγω των ιδιαιτεροτήτων ορισμένων υπηρεσιών κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης.

8. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού, δεδομένου ότι δεν επαρκούν για τη στοιχειώδη λειτουργία των υπηρεσιών (λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων κ.λπ.), λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια υγεία και την ασφάλεια των κατοίκων του Δήμου Λαρισαίων, και ειδικότερα:

α) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδεύσεις, τις αρδεύσεις των πάρκων, παιδικών χαρών και κοινόχρηστων χώρων, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων.

β) Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την ανάγκη διαγράμμισης οδοστρωμάτων και την άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, τη συντήρηση των σχολικών κτιρίων, επισκευή οχημάτων, την επίβλεψη σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους και τοποθετήσεις χριστουγεννιάτικου διακόσμου.

γ) Για την λειτουργία των Κοιμητηρίων (ταφή, εκταφή νεκρών).

δ) Για την εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών γηπέδων κατά τη διεξαγωγή αθλητικών αγώνων.

ε) Για τη φύλαξη των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων.

στ) Για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων.

ζ) Για τη λήψη αντιγράφων ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Λαρισαίων, μεταφορά δεδομένων, αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος και προγραμμάτων στους κεντρικούς διακομιστές (servers), αναβάθμιση, παραμετροποίηση και συντήρηση διακομιστούν (servers), δικτύου (LAN, WAN, MAN), υποστηρικτικού εξοπλισμού και λογισμικού, και άλλες έκτακτες

εργασίες που πρέπει να γίνονται χωρίς χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Λαρισαίων και εκτός λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων.

η) Για την έκδοση μισθοδοσίας και διεκπεραίωση υποθέσεων του προσωπικού του Δήμου, αποφασιζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017 ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών			Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής			Εργασία Κυριακών & Εξαιρέσιμων (πέραν της υποχρεωτικής)						Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			Εργασία νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών & Εξαιρέσιμων (προς συμπλήρωση)		
							ΗΜΕΡΗΣΙΑ			ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ								
	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ
Δ/νση Τοπικής Αγροτικής Οικονομίας																**11**		
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	**18**	**5**											**6**	**1**		**6**	**1**	
Δ/νση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης	**200**	**20**		**200**	**20**		**200**	**20**		**200**	**20**		**200**	**20**	**195**	**200**	**20**	**195**
Δ/νση Πρασίνου	**1**													**1**			**1**	
Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	**8**																	
Δ/νση Δημοτικού Αμαξοστασίου	**30**	**5**											**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
Δ/νση Διοικητικού													**5**	**4**	**2**	**5**	**4**	**2**
Τελετάρχης	**1**	**1**																
Δ/νση Οικονομικών		**1**																
Δ/νση Πρόνοιας		**5**																
Δ/νση Αθλητισμού, Πολιτισμού & Κοινωνικής Πολιτικής																**3**	**5**	

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται ως εξής:

Υπηρεσία	ΚΑ
Δ/νση Τοπικής Αγροτικής Οικονομίας	45.6011.04001
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	20.6012.03001, 20.6022.03001, 30.6011.40001, 30.6021.40001,
Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	20.6011.30001, 20.6012.30001,20.6041.30001, 20.6022.30001, 20.6021.30001
Δ/νση Πρασίνου	35.6021.50001, 35.6012.50001
Δ/νση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	70.6012.90001,
Δ/νση Δημοτικού Αμαξοστασίου	70.6011.80001, 70.6021.80001, 70.6041.80001, 70.6012.80001, 70.6022.80001
Διεύθυνση Διοικητικού - τελετάρχης	10.6011.20001,10.6021.20001, 10.6041.20001,
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	10.6022.10001
Δ/νση Πρόνοιας	15.6022.06001, 15.6022.08001
Δ/νση Αθλητισμού, Πολιτισμού και Κοινωνικής Πολιτικής	15.6011.07001, 15.6021.07001,

Οι σχετικές δαπάνες σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στον παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο για το Β΄ εξάμηνο είναι έως 120 ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία, έως 96 ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες και έως 96 ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενώ για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας οι ως άνω ώρες

ορίζονται μέχρι 180 αντίστοιχα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και για την προς συμπλήρωση εργασία δε θα ξεπεράσουν για τους ανωτέρω υπαλλήλους τις 200 ώρες ανά υπάλληλο για κάθε μήνα.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίες, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται δαπάνη ύψους 384.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 (σχετική βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας υπ’ αριθμ. 34807/29.05.2017).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 7 Ιουνίου 2017

Ο Δημάρχος

ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 26 (6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 20 και 29 του ν. 4354/2015 όπως ισχύουν.

2.Τις διατάξεις του άρθρου 28, πργ. 2 του ν. 2738/1999 όπως ισχύουν.

3. Το υπ’ αριθμ. οικ.2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ναυπλίου.

5. Την ανάγκη εκτέλεσης εργασιών καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου από τρείς υπαλλήλους του Δ.Λ.Τ.Ν, κατηγορίας Τ.Ε. και Δ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού για τις κάτωθι εποχικού και εκτάκτου χαρακτήρα Υπηρεσιακές ανάγκες του Λιμενικού Ταμείου και ειδικότερα:

• Η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου Δ.Λ.Τ.Ν για το έτος 2017, από τον οριζόμενο με απόφαση Προέδρου υπάλληλο η οποία πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας.

• Ο έλεγχος εκτελουμένων έργων και εργασιών συντήρησης εγκαταστάσεων Λιμένων αρμοδιότητας Λιμενικού Ταμείου με επιτόπια αυτοψία και καταγραφή της πορείας εξέλιξης και εκτέλεσης αυτών.

• Καταγραφή πάσης φύσεως σκαφών επαγγελματικών και ιδιωτικής χρήσεως Λιμένων και Λιμενικών καταφυγίων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν για την βεβαίωση Λιμενικών τελών. Καταγραφή Κ/Ζ Λιμένα Ναυπλίου και και μονοήμερων κρουαζιέρων Ε/Γ - Τ/Ρ Λιμένων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν.

• Έλεγχος είσπραξης παγίου τέλους επί των εισιτηρίων επιβατών Κ/Ζ και Ε/Γ - Τ/Ρ Λιμένων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν από τα μπλοκ και τις καταστάσεις Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

• Βεβαίωση και είσπραξη των τελών πάσης φύσεως ερασιτεχνικών σκαφών πλοίων και πλοιαρίων που καταπλέουν στους Λιμένες αρμοδιότητας βάσει της νέας κοινής υπουργικής απόφασης 8122.1/29/2014/16.7.2014 (ΦΕΚ 2032/25.7.2014 τεύχος Β΄).

• Παραβολή εισπραχθέντων πάσης φύσεως τελών ΠΟΕ με τις καταστάσεις και μπλοκ είσπραξης Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

• Έλεγχος των εισπραττόμενων προστίμων ΚΟΚ από την χερσαία ζώνη Λιμένα Ναυπλίου από τις καταστάσεις Λ/Χ Ναυπλίου. Καταγραφή των μη εισπραχθέντων προστίμων με παραβολή από τις κινήσεις Τραπεζικών λογαριασμών-αποδόσεων διαφόρων Δ.Ο.Υ κ.λπ. Επεξεργασία στοιχείων παραβατών μέσω ΚΕΠΥΟ για την βεβαίωση τους με την χρήση ηλεκτρονικού προγράμματος.

• Παρακολούθηση με ηλεκτρονικό πρόγραμμα της διαχείρισης παγίου τέλους αποβλήτων καταπλεόντων πλοίων στο Λιμάνι Ναυπλίου καθώς και υγρών καταλοίπων αυτών.

• Παραχωρήσεις χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων και τακτική ενημέρωση ΥΕΝ και αρμοδίων φορέων με αναλυτικές καταστάσεις.

• Τακτική υποχρεωτική εκπαίδευση του προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου και ενημέρωση επί αποτελεσμάτων ελέγχων εφαρμογής του Σχεδίου Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου (ΣΑΛΕ)

• Συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια που αφορούν το Επιχειρησιακό Σχέδιο Λιμενικού Ταμείου, τον Τουριστικό Λιμένα Ναυπλίου (ΜΑΡΙΝΑ), το έργο Διαχείρισης και παραλαβής Αποβλήτων και Εκβάθυνσης Λιμένα Ναυπλίου, έργα εφαρμογής ΣΑΛΕ (φύλαξη λιμενικών εγκαταστάσεων Ναυπλίου, περίφραξη τοποθέτηση καμερών κ.λπ.). Παρακολούθηση πορείας έργων ΕΣΠΑ.

• Εκπροσώπηση του Λιμενικού Ταμείου στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ Δήμου Ναυπλίου κατά την συζήτηση θεμάτων του Λιμενικού Ταμείου ως φορέα του Δήμου.

• Τήρηση των νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών προγραμμάτων <ΔΙΑΥΓΕΙΑ>-<Ενιαία Αρχή Πληρωμών>-<Διαχείριση αποβλήτων καταπλεόντων πλοίων στο Λιμάνι Ναυπλίου >-< Μητρώο Συμβάσεων> < Ψηφιακή Υπογραφή > καθώς και συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια εκπαίδευσης στις νέες εφαρμογές.

• Κλείσιμο Οικονομικών Χρήσεων Λογιστικών Βιβλίων Εσόδων Εξόδων Λιμενικού Ταμείου ΠΟΕ. Σύνταξη

προϋπολογισμού απολογισμού τρέχοντος οικ. έτους, οριστική φορολογική δήλωση, απόδοση δημοσίων φόρων και κρατήσεων, βεβαιώσεις κατακράτησης φόρου προμηθευτών, οριστική δήλωση προμηθευτών. Θεώρηση και έλεγχος εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων και διπλοτύπων - γραμματίων εσόδων ΠΟΕ Ταμειακής Υπηρεσίας Δ.Λ.Τ.Ν. Έλεγχος τραπεζικών λογαριασμών και συναλλαγών αυτών (μεταφορά ποσών, Ταμειακό υπόλοιπο, αποδόσεις Δ.Ο.Υ κ.λπ.), καταγραφή επιταγών και επιστροφή ακυρωθέντων. Ενημέρωση βιβλίων ΦΠΑ και απόδοσή του. Έλεγχος αρχείων ΑΠΔ και ορθής καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ΠΟΕ. Έλεγχος αρχείων μισθοδοσίας προσωπικού Δ.Λ.Τ.Ν και αμοιβής Προέδρου - Αντιπροέδρου, Μελών Δ/Σ, παραβολή μέσω ΕΑΠ απόδοσης μισθού - αμοιβών καθώς και κρατήσεων υπαλλήλων, Προέδρου - Αντιπροέδρου - Μελών Δ/Σ με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

• Αρχειοθέτηση -εκκαθάριση φορολογικού αρχείου, αρχείου ΙΚΑ, αρχείου Δ.Α.Τ.Ν παλαιοτέρων ετών προς συντήρηση ή καταστροφή εγγράφων, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόληση των υπαλλήλων Δ.Λ.Τ.Ν (απογευματινή εργασία) κατά το Β΄εξάμηνο του έτους 2017 για τις εργασίες οι οποίες περιγράφονται ανωτέρω, καθώς και την απασχόληση τους επί εκτάκτων αναγκών εάν αυτές προκύψουν.

2. Ορίζεται ο αριθμός τριών (3) υπαλλήλων οι οποίοι θα απασχοληθούν εκτός ωραρίου εργασίας τους για τις αναφερθείσες εργασίες.

3. Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν κατά το Β εξάμηνο του έτους 2017 και οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν τις 120 (εκατόν είκοσι) ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

4. Η Υπερωριακή απασχόληση για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ Δημοτικού Αιμενικού Ταμείου θα πραγματοποιείται απογευματινή ώρα και έως την 22η ώρα - όπως ορίζεται από τις διατάξεις του Νόμου - αναλόγως του αριθμού των κατά μήνα συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου και θα καλύπτεται από τις ως άνω αναφερόμενες ώρες για τον ορισμένο ως γραμματέα υπάλληλο της Υπηρεσίας.

5. Η πραγματοποίηση των εργασιών θα βεβαιώνεται από τον Πρόεδρο του Δ/Σ Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου και θα αποστέλλεται για έλεγχο και θεώρηση από την Υπηρεσία Επιτρόπου Ν. Αργολίδος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, η δε καταβολή της υπερωριακής αμοιβής θα γίνεται μέσω ΕΑΠ.

6. Η αμοιβή θα πραγματοποιηθεί μέσα στα όρια των πιστώσεων του Κ.Α. 10-6012 προϋπολογισμού Δ.Α.Τ.Ν οικ. έτους 2017 χωρίς να επιτρέπεται επιβάρυνση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

7. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση δεν θα ξεπεράσει το ποσό των € 2.500,00 εις βάρος του ως άνω Κ.Α. για το Β εξάμηνο του 2017.

8. Το ύψος της υπερωριακής αμοιβής και των σχετικών κρατήσεων θα καθορίζεται από τις νέες ισχύουσες μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 30 Ιουνίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΥΓΟΥΣΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

